

DRK XXXVII - Przekazywanie informacji z ośrodków szkolenia kierowców

Symbol:

DRK XXXVII

Załatw sprawę:

- w urzędzie
- przez internet 

Referat

Referat Komunikacji
ul. Szkolna 28
telefon: 44 732 18 13

Co musisz przygotować?

Kierownik ośrodka szkolenia kierowców jest obowiązany:

1. Przedstawić staroście właściwemu ze względu na miejsce prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców, najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia rozpoczęcia kursu, listę uczestników kursu oraz informację o terminie, czasie i miejscu rozpoczęcia pierwszych zajęć teoretycznych w ramach danego kursu ([druk DRK XXXVII](#));
2. Składać staroście, o którym mowa w pkt 1, dokumenty zawierające informację o przeprowadzonych kursach:
 - do dnia 31 stycznia każdego roku - w zakresie dotyczącym poprzedniego roku,
 - w terminie 14 dni od dnia, w którym przedsiębiorca zrezygnował z prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców lub w którym wydano decyzję o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia kierowców - w zakresie dotyczącym okresu od dnia 1 stycznia bieżącego roku do tego dnia.

Ile zapłacisz?

Usługa jest bezpłatna.

Gdzie złożysz wniosek?

Informację w wersji papierowej należy złożyć w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego:

- **ul. Szkolna 28 lub Pasaż Karola Rudowskiego 10**

Informację można złożyć również za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP (w tym usług PWPW) lub poprzez Portal OSK.

Ile będziesz czekać?

Niezwłocznie

Czy możesz się odwołać?

Odwołanie nie przysługuje.

Podstawa prawna

- art. 27 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j.: Dz. U. z 2023r., poz. 622 ze zmianami)

Załączniki

1. [Wniosek DRK XXXVII](#)(docx) 0.02mb

- Referat: **Referat Komunikacji**
- Kategoria: **Ośrodki szkolenia kierowców**
- Data publikacji: **2024-09-24**
- Data modyfikacji: **2024-10-08**

[powrót](#)