

# DRK XXXVII - Przekazywanie informacji z ośrodków szkolenia kierowców

Symbol:

**DRK XXXVII**

## Załatw sprawę:

- w urzędzie
- przez internet 

## Referat

Referat Komunikacji  
ul. Szkolna 28  
telefon: 44 732 18 13

## Co musisz przygotować?

Kierownik ośrodka szkolenia kierowców jest obowiązany:

1. Przedstawić staroście właściwemu ze względu na miejsce prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców, najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia rozpoczęcia kursu, listę uczestników kursu oraz informację o terminie, czasie i miejscu rozpoczęcia pierwszych zajęć teoretycznych w ramach danego kursu ([druk DRK XXXVII](#));
2. Składać staroście, o którym mowa w pkt 1, dokumenty zawierające informację o przeprowadzonych kursach:
  - do dnia 31 stycznia każdego roku - w zakresie dotyczącym poprzedniego roku,
  - w terminie 14 dni od dnia, w którym przedsiębiorca zrezygnował z prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców lub w którym wydano decyzję o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia kierowców - w zakresie dotyczącym okresu od dnia 1 stycznia bieżącego roku do tego dnia.

## Ile zapłacisz?

Usługa jest bezpłatna.

## Gdzie złożysz wniosek?

Informację w wersji papierowej należy złożyć w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego:

- **ul. Szkolna 28 lub Pasaż Karola Rudowskiego 10**

Informację można złożyć również za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP (w tym usług PWPW) lub poprzez Portal OSK.

## **Ile będziesz czekać?**

Niezwłocznie

## **Czy możesz się odwołać?**

Odwołanie nie przysługuje.

## **Podstawa prawna**

- art. 27 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j.: Dz. U. z 2023r., poz. 622 ze zmianami)

## **Załączniki**

1. [Wniosek DRK XXXVII](#)(docx) 0.02mb

- Referat: **Referat Komunikacji**
- Kategoria: **Ośrodki szkolenia kierowców**
- Data publikacji: **2024-09-24**
- Data modyfikacji: **2024-10-08**

[powrót](#)