

# IMG III - Zgłoszenie zmiany danych objętych ewidencją gruntów i budynków

Symbol:

**IMG III**

## Załącz sprawę:

- w urzędzie
- przez internet [e-Doręczenia](#)

## Referat

Referat Geodezji, Kartografii i Katastru  
ul. Szkolna 28  
telefon: 44 732 18 14

## Co musisz przygotować?

1. Wypełniony druk zgłoszenia zmiany danych objętych ewidencją gruntów i budynków ([IMG III](#)).
2. Wniosek do pobrania w załącznikach sprawy.
3. Dokumenty z których wynikają zmiany w ewidencji (np. wypisy z księgi wieczystej, prawomocne postanowienia sądowe, akty notarialne, dokumenty geodezyjne przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, ostateczne decyzje administracyjne, inne dokumenty potwierdzające zmiany podmiotowe).
4. Pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu właściciela/władającego (jeśli zostało udzielone) wraz z opłatą skarbową.

## Ile zapłacisz?

Pełnomocnictwo do występowania ze zgłoszeniem/wnioskiem w imieniu właściciela/władającego podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.

Opłatę dokonuje się w Kasach Urzędu Miasta lub na konto SANTANDER BANK POLSKA S.A.  
nr **91 1090 2590 0000 0001 5213 1413**.

## Gdzie złożysz wniosek?

1. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta ul. Szkolna 28 lub przesłać tradycyjną pocztą na adres Urzędu:

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

ul. Szkolna 28  
97-300 Piotrków Trybunalski

2. Wniosek można złożyć również za pośrednictwem [E-doręczeń](#).

## **Ile będziesz czekać?**

Aktualizacja bazy danych ewidencji gruntów i budynków następuje w terminach określonych w art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego, to jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu jednego miesiąca. W przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

## **Czy możesz się odwołać?**

Od decyzji w sprawie wprowadzenia, bądź odmowy wprowadzenia zmiany w ewidencji gruntów i budynków strona może wnieść odwołanie w terminie 14 dni od daty otrzymania, do Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Łodzi.

W przypadku zmian wprowadzanych z urzędu, w trybie czynności materialno - technicznej, strona ma prawo złożyć skargę na tę czynność do sądu administracyjnego.

## **Uwagi**

1. Właściciele/władający nieruchomościami zgłaszają właściwemu staroście zmiany danych objętych ewidencją gruntów i budynków, w terminie 30 dni, licząc od dnia powstania tych zmian. Obowiązek ten nie dotyczy zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków, wynikających z aktów normatywnych, prawomocnych orzeczeń sądowych, decyzji administracyjnych, aktów notarialnych, materiałów zasobu, wpisów w innych rejestrach publicznych oraz dokumentacji architektoniczno-budowlanej przechowywanej przez organy administracji architektoniczno-budowlanej.

2. Do zgłoszenia zmiany danych ewidencji gruntów i budynków uprawniony jest właściciel/władający nieruchomością lub ustanowiony przez nich pełnomocnik.

3. W przypadku, gdy właścicielem/władającym jest osoba prawna, do wniosku należy dołączyć odpis z właściwego rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) oraz dokument potwierdzający uprawnienie osoby zgłaszającej zmianę do występowania w imieniu właściciela/władającego.

4. Dokumenty stanowiące podstawę zmiany danych ewidencyjnych należy załączać do wniosku w oryginale albo kopie tych dokumentów uwierzytelnione notarialnie lub przez organ wydający.

## **Podstawa prawna**

- Art. 22 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r., poz.1151 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2024 r., poz. 219 ze zm.).

## Załączniki

1. [Wniosek IMG III](#)(docx) 0.02mb

- Referat: **Referat Geodezji, Kartografii i Katastru**
- Kategoria: **Geodezja, kartografia, ewidencja gruntów**
- Data publikacji: **2020-10-12**
- Data modyfikacji: **2026-05-15**

[powrót](#)