

IMG III - Zgłoszenie zmiany danych objętych ewidencją gruntów i budynków

Symbol:

IMG III

Załatw sprawę:

- w urzędzie

Referat

Referat Geodezji, Kartografii i Katastru
ul. Szkolna 28
telefon: 44 732 18 14

Co musisz przygotować?

1. Wypełniony druk zgłoszenia zmiany danych objętych ewidencją gruntów i budynków ([IMG III](#)).
2. Wniosek do pobrania w załącznikach sprawy.
3. Dokumenty z których wynikają zmiany w ewidencji (np. wypisy z księgi wieczystej, prawomocne postanowienia sądowe, akty notarialne, dokumenty geodezyjne przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, ostateczne decyzje administracyjne, inne dokumenty potwierdzające zmiany podmiotowe).
4. Pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu właściciela/władającego (jeśli zostało udzielone) wraz z opłatą skarbową.

Ile zapłacisz?

Pełnomocnictwo do występowania ze zgłoszeniem/wnioskiem w imieniu właściciela/władającego podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.

Opłatę dokonuje się w Kasach Urzędu Miasta lub na konto SANTANDER BANK POLSKA S.A. nr 91 1090 2590 0000 0001 5213 1413.

Gdzie złożysz wniosek?

1. Wniosek możesz złożyć w Punktach Informacyjnych Urzędu Miasta:

- Pasażu K. Rudowskiego 10,
- ul. Szkolna 28 (wejście A, B).

2. Wniosek możesz również przesłać na adres Urzędu Miasta:

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

ul. Szkolna 28
97 - 300 Piotrków Trybunalski

3. Wniosek można złożyć również za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.

Ile będziesz czekać?

Aktualizacja bazy danych ewidencji gruntów i budynków następuje w terminach określonych w art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego, to jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu jednego miesiąca. W przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

Czy możesz się odwołać?

Od decyzji w sprawie wprowadzenia, bądź odmowy wprowadzenia zmiany w ewidencji gruntów i budynków strona może wnieść odwołanie w terminie 14 dni od daty otrzymania, do Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Łodzi.

W przypadku zmian wprowadzanych z urzędu, w trybie czynności materialno - technicznej, strona ma prawo złożyć skargę na tę czynność do sądu administracyjnego.

Uwagi

1. Właściciele/władający nieruchomościami zgłaszają właściwemu staroście zmiany danych objętych ewidencją gruntów i budynków, w terminie 30 dni, licząc od dnia powstania tych zmian. Obowiązek ten nie dotyczy zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków, wynikających z aktów normatywnych, prawomocnych orzeczeń sądowych, decyzji administracyjnych, aktów notarialnych, materiałów zasobu, wpisów w innych rejestrach publicznych oraz dokumentacji architektoniczno-budowlanej przechowywanej przez organy administracji architektoniczno-budowlanej.

2. Do zgłoszenia zmiany danych ewidencji gruntów i budynków uprawniony jest właściciel/władający nieruchomością lub ustanowiony przez nich pełnomocnik.

3. W przypadku, gdy właścicielem/władającym jest osoba prawna, do wniosku należy dołączyć odpis z właściwego rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) oraz dokument potwierdzający uprawnienie osoby zgłaszającej zmianę do występowania w imieniu właściciela/władającego.

4. Dokumenty stanowiące podstawę zmiany danych ewidencyjnych należy załączać do wniosku w oryginale albo kopie tych dokumentów uwierzytelnione notarialnie lub przez organ wydający.

Podstawa prawna

- Art. 22 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz.1990 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji

gruntów i budynków
(Dz. U. z 2021r., poz. 1390).

Załączniki

1. [Wniosek](#)(docx) 0.02mb

- Referat: **Referat Geodezji, Kartografii i Katastru**
- Kategoria: **Geodezja, kartografia, ewidencja gruntów**
- Data publikacji: **2020-10-12**
- Data modyfikacji: **2023-01-02**

[powrót](#)