

# IMG II - Wydanie wypisu/wypisu i wyrysu/wyrysu z ewidencji gruntów i budynków

Symbol:

**IMG II**

## Załatw sprawę:

- w urzędzie

## Referat

Referat Geodezji, Kartografii i Katastru  
ul. Szkolna 28  
telefon: 44 732 18 14

## Co musisz przygotować?

1. [Pobierz i wypełnij wniosek - IMG II](#)

Wniosek możesz też dostać w Urzędzie Miasta.

2. Dokument tożsamości.

## Ile zapłacisz?

1. Zgodnie z ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne opłatę wnosi się za sporządzenie oraz wydanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków, według stawek podstawowych określonych

w tabeli 11 załącznika do ustawy.

2. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o nieodpłatne wydanie wypisu lub wyrysu z ewidencji gruntów i budynków, wnioskodawca zobowiązany jest do podania podstawy prawnej zwolnienia.

3. Nie są pobierane opłaty za wypisy i wyrysy z ewidencji gruntów, wydawane na żądanie:

- prokuratury,
- sądów rozpoznających sprawy, w których stroną jest Skarb Państwa,
- organów kontroli państwowej w związku z wykonywaniem przez te organy ich ustawowych zadań,
- organów administracji rządowej oraz jednostek samorządu terytorialnego, w związku z ich działaniami mającymi na celu:

- ujawnienie prawa do nieruchomości Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego w księdze wieczystej,

- przeniesienie praw do nieruchomości Skarbu Państwa na rzecz jednostki samorządu terytorialnego,

- przeniesienie praw do nieruchomości jednostki samorządu terytorialnego na rzecz Skarbu Państwa.

4. Opłatę za wypisy i wyrysy z ewidencji gruntów wnosi się przed ich otrzymaniem.

5. Opłaty dokonuje się w Kasach Urzędu bądź przelewem na konto SANTANDER BANK POLSKA S.A. nr 34 1090 2590 0000 0001 5213 1372.

## **Gdzie złożysz wniosek?**

1. Wniosek można złożyć poprzez portal: <https://geoportal.piotrkow.pl/> po zarejestrowaniu się na: <https://ikonto.piotrkow.pl/#/login>.
2. Wniosek można złożyć również za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.
3. Wniosek można różna w Urzędzie Miasta ul. Szkolna 28 lub przesłać tradycyjną pocztą na adres Urzędu:

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
ul. Szkolna 28  
97-300 Piotrków Trybunalski

## **Ile będziesz czekać?**

1. Wypisy z rejestrów i kartotek w terminie 7 dni roboczych.
2. Wyrisy z mapy ewidencyjnej w terminie 10 dni roboczych.

Wyszczególnione terminy mogą ulec zmianie w zależności od wielkości zamówienia lub w przypadku wystąpienia konieczności wcześniejszej aktualizacji danych dotyczących nieruchomości objętej wnioskiem, zawartych w bazie ewidencji gruntów i budynków.

## **Czy możesz się odwołać?**

1. Odmowa wydania wypisu lub wyrysu z ewidencji gruntów i budynków następuje w decyzji od której strona może wnieść odwołanie w terminie 14 dni od daty otrzymania, do Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Łodzi.
2. W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów lub wysokości należnej opłaty, wydawana jest decyzja od której strona może wnieść odwołanie w terminie 14 dni od daty otrzymania, do Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Łodzi.

## **Uwagi**

Wypisy z rejestrów i kartotek, zawierające dane właścicieli lub władających nieruchomościami, wydawane są na żądanie tych właścicieli lub władających oraz innych podmiotów, które wykażą interes prawny w tym zakresie. Podmioty nie będące właścicielami lub władającymi nieruchomościami stanowiącymi przedmiot wniosku, zobowiązane są do wykazania interesu prawnego oraz wskazania przepisów prawa materialnego, z których wywodzą swój interes prawny w dostępie do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością objętą wnioskiem.

## **Podstawa prawna**

- Art. 24 ust. 3, 4, 5 i art. 40b ust.1 pkt 2 i st. 2, art.40f ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1990 ze zm.).
- § 36 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2021 r., poz. 1390).
- Według wzoru określonego w załączniku nr 4 do rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzoru wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty tekst jednolity (t.j: Dz. U. z 2020, poz. 1322).

## Załączniki

1. [Wniosek](#)(pdf) 0.68mb

- Referat: **Referat Geodezji, Kartografii i Katastru**
- Kategoria: **Geodezja, kartografia, ewidencja gruntów**
- Data publikacji: **2020-10-12**
- Data modyfikacji: **2023-08-08**

[powrót](#)