

IMA X - Wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu/lokali

Symbol:

IMA X

Załatw sprawę:

- w urzędzie

Referat

Referat Architektury i Budownictwa
ul. Szkolna 28
tel. 44 732 18 64 lub
44 732 18 65-69

Co musisz przygotować?

1. [Wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu / lokali](#) - IMA X.
2. Załączniki:
 - dwa egzemplarze aktualnej inwentaryzacji budowlanej - rzuty odpowiednich kondygnacji budynku z zaznaczeniem lokali wraz z pomieszczeniami do nich przynależnymi (w przypadku, gdy pomieszczenia przynależne położone są poza budynkiem należy oznaczyć je na wyrysie z mapy ewidencyjnej) wraz z zestawieniem powierzchni użytkowych lokali i pomieszczeń do nich przynależnych. Inwentaryzacja musi być opracowana przez osobę legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi i zaświadczeniem o przynależności do izby samorządu zawodowego. Oznaczeń lokalu / lokali można dokonać na istniejącej dokumentacji technicznej budynku zatwierdzonej decyzją o pozwoleniu na budowę potwierdzonej a zgodność ze stanem faktycznym przez osobę legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi i zaświadczeniem o przynależności do izby samorządu zawodowego.
 - numer i data pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy budynku, którego dotyczy zaświadczenie (nie dotyczy budynków istniejących przed dniem 1 stycznia 1995 r. lub wybudowanych na podstawie pozwolenia na budowę wydanego przed tą datą).
 - decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu dla budynku, którego dotyczy zaświadczenie lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla danego terenu - do uzyskania w Pracowni Planowania Przestrzennego z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Farnej 8, a w przypadku braku w/w dokumentów podać należy dane identyfikujące te dokumenty, tzn. znak sprawy, numer decyzji, data wydania decyzji (nie dotyczy budynków istniejących przed dniem 1 stycznia 1995 r. lub wybudowanych na podstawie pozwolenia na budowę wydanego przed tą datą).
 - dokument o dopuszczeniu budynku do użytkowania (lub jego części dotyczącej wniosku), np. w zależności od rodzaju nieruchomości pozwolenie na użytkowanie lub zawiadomienie o zakończeniu

budowy - do uzyskania w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego dla Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Krakowskie Przedmieście 73, a w przypadku braku w/w dokumentów podać należy dane identyfikujące te dokumenty, tzn. znak sprawy, numer decyzji, data wydania decyzji lub zawiadomienia (nie dotyczy budynków istniejących przed dniem 1 stycznia 1995 r. lub wybudowanych na podstawie pozwolenia na budowę wydanego przed tą datą).

- oświadczenie właściciela / inwestora, iż po przekazaniu do użytkowania w wyniku budowy / przebudowy nie zostały wprowadzone żadne zmiany.
- upoważnienie udzielone pełnomocnikowi działającemu w imieniu wnioskodawcy (o ile został ustanowiony) wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej za udzielone pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy (w wysokości 17 zł).
- oryginalny dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia (w wysokości 17 zł).

Ile zapłacisz?

1. Opłata skarbową:

- za upoważnienie (pełnomocnictwo) - 17,00 zł (w przypadku jego ustanowienia)
- za zaświadczenie - 17,00 zł.

2. Opłatę należy wnieść z chwilą złożenia wniosku.

3. Opłaty dokonuje się:

- gotówką w Kasach Urzędu przy ul. Pasaż Rudowskiego 10 lub ul. Szkolna 28 (budynek B),
- bezgotówkowo przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta numer rachunku w Santander Bank Polska SA - 91 1090 2590 0000 0001 5213 1413

W przypadku opłaty przekazem lub przelewem należy podać tytuł z jakiego jest ona wnoszona.

Gdzie złożysz wniosek?

Wniosek należy złożyć w Pukcie Informacyjnym Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego ul. Szkolna 28 lub przesłać na adres Urzędu:

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
ul. Szkolna 28
97-300 Piotrków Trybunalski

Ile będziesz czekać?

Do 7 dni.

Czy możesz się odwołać?

Odwołanie nie przysługuje.

Uwagi

1. Samodzielnym lokalem mieszkalnym (zgodnie z art. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali) jest wydzielona trwałymi ścianami w obrębie budynku izba lub zespół izb przeznaczonych na stały pobyt ludzi, które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służą zaspokajaniu ich potrzeb mieszkaniowych. Przepis ten stosuje się odpowiednio również do samodzielnych lokali wykorzystywanych zgodnie z przeznaczeniem na cele inne niż mieszkalne.
2. Do lokalu mogą przynależeć, jako jego części składowe, pomieszczenia, choćby nawet do niego bezpośrednio nie przylegały lub były położone w granicach nieruchomości gruntowej poza budynkiem, w którym wyodrębniono dany lokal, a w szczególności: piwnica, strych, komórka, garaż, zwane „pomieszczeniami przynależnymi”.
3. Odrębną nieruchomość w budynku mieszkalnym jednorodzinnym mogą stanowić co najwyżej dwa samodzielne lokale mieszkalne. Ograniczenie to nie ma zastosowania do budynków, które zostały wybudowane na podstawie pozwolenia na budowę wydanego przed dniem 11 lipca 2003 r.
4. Organ administracji państwowej obowiązany jest wydać zaświadczenie, gdy chodzi o potwierdzenie faktów albo stanu prawnego, wynikających z prowadzonej przez ten organ ewidencji, rejestrów, bądź innych danych znajdujących się w jego posiadaniu.
5. Organ administracji państwowej przed wydaniem zaświadczenia, może przeprowadzić w koniecznym zakresie postępowanie wyjaśniające, np. w przypadku stwierdzenia rozbieżności lub błędów w zestawieniu powierzchni.
6. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

Podstawa prawna

- art. 217 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego w związku z art. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali

Załączniki

1. [Wniosek IMA X](#)(docx) 0.03mb

- Referat: **Referat Architektury i Budownictwa**
- Kategoria: **Architektura i budownictwo**
- Data publikacji: **2024-08-21**
- Data modyfikacji: **2026-02-10**

[powrót](#)