

# **SPT I - WNIOSEK O WYDANIE BEZPŁATNYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH I PROMOCYJNYCH**

Symbol:

**SPT I**

## **Załatw sprawę:**

- w urzędzie

## **Referat**

Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy Zagranicznej  
97-300 Piotrków Trybunalski  
Pasaż K. Rudowskiego 10  
tel. 44 732 77 94

## **Co musisz przygotować?**

1. Pobierz i wypełnij wniosek - [SPT I](#)  
Wniosek możesz też dostać w Urzędzie Miasta.

## **Ile zapłacisz?**

Usługa jest bezpłatna.

## **Gdzie złożysz wniosek?**

Wniosek możesz złożyć w Punktach Informacyjnych Urzędu Miasta:

- Pasażu K. Rudowskiego 10,
- ul. Szkolna 28 (wejście A, B).

Wniosek możesz również przesłać na adres Urzędu Miasta:

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
ul. Pasaż K. Rudowskiego 10  
97 - 300 Piotrków Trybunalski.

## **Ile będziesz czekać?**

Do 10 dni roboczych.

## Czy możesz się odwołać?

Odwołanie nie przysługuje.

## Uwagi

1. O wydanie bezpłatnych materiałów informacyjnych i promocyjnych mogą ubiegać się komórki organizacyjne Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego i jednostki podległe, organizacje non-profit, organizacje pozarządowe, organizacje pożytku publicznego, placówki naukowo-oświatowe, jednostki samorządowe i instytucje państwowe, prowadzące działalność na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego. Warunek: pobrane materiały będą kolportowane podczas imprez wystawienniczych (np. targi, akcje promocyjne), misji gospodarczych, wizyt inwestorów, wizyt dziennikarzy, wymian młodzieżowych z zagranicy, imprez kulturalnych i sportowych o charakterze międzynarodowym i krajowym, wizyt gości z miast partnerskich i zaprzyjaźnionych itp.\*
2. W zależności od stanu ilościowego materiałów, zastrzega się możliwość wydania mniejszej ich ilości niż wymieniona we wniosku. Mogą być również dokonane zmiany dotyczące ich rodzaju lub wersji językowych.
3. Bezpłatne materiały wydane wnioskodawcy nie podlegają odsprzedaży.
4. Wnioskodawca musi dostarczyć do Biura Promocji, Turystyki i Współpracy Zagranicznej sprawozdanie z realizacji projektu, w którym zostały wykorzystane bezpłatne materiały.\* Sprawozdanie należy złożyć w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia wydarzenia.
5. Niezłożenie sprawozdania, w wyznaczonym terminie, może skutkować odmową wydania materiałów w razie ponownego ubiegania się o ich wydanie przez okres 2 lat.

\*nie dotyczy kierownictwa Urzędu Miasta

## Podstawa prawna

- art. 33 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 18 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

## Załączniki

1. [Karta informacyjna SPT I\(docx\)](#) 0.02mb
2. [Sprawozdanie SPT I \(docx\)](#) 0.02mb
3. [Wniosek SPT I \(docx\)](#) 0.02mb

- Referat: **Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy Zagranicznej**
- Kategoria: **Materiały promocyjne**
- Data publikacji: **2024-09-11**
- Data modyfikacji: **2024-10-29**

[powrót](#)