

DAZ I - Wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu

Symbol:

DAZ I

Załącz sprawę:

- w urzędzie

Referat

Archiwum Zakładowe
ul. Szkolna 28, pok. 132
telefon: 44 732 30 11 lub 44 732 77 74

Co musisz przygotować?

Wniosek o wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu - [DAZ I](#)

Ile zapłacisz?

Usługa jest bezpłatna

Gdzie złożysz wniosek?

Wniosek możesz złożyć w Punktach Informacyjnych Urzędu Miasta:

- Pasażu K. Rudowskiego 10,
- ul. Szkolna 28 (wejście A, B).

Wniosek możesz również przesłać na adres Urzędu Miasta:

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
ul. Szkolna 28
97 - 300 Piotrków Trybunalski

Ile będziesz czekać?

Od 7 do 30 dni (zgodnie z k.p.a.)

Czy możesz się odwołać?

Odwołanie nie przysługuje.

Uwagi

- Zaświadczenie możesz odebrać osobiście lub wyślemy je na wskazany przez Ciebie adres.
- Urząd Miasta nie wydaje zaświadczeń o zatrudnieniu w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze. Wydaje je istniejący zakład pracy lub jego prawny następca.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych

Załączniki

1. [Wniosek](#)(docx) 0.02mb
2. [Wykaz zlikwidowanych jednostek](#)(docx) 0.02mb

- Referat: **Archiwum Zakładowe**
- Kategoria: **Zaświadczenia o zatrudnieniu**
- Data publikacji: **2024-09-10**
- Data modyfikacji: **2026-02-03**

[powrót](#)