

DEL XXXIII - Wniosek o przekazanie danych do rejestru danych kontaktowych/o aktualizację danych w rejestrze danych kontaktowych/o usunięcie danych z rejestru danych kontaktowych

Symbol:

DEL XXXIII

Załatw sprawę:

- w urzędzie
- przez internet 

Referat

Referat Ewidencji Ludności
ul. Szkolna 28
telefon: 44 732 77 05

Co musisz przygotować?

1. **Wniosek:** Wypełniony i podpisany [wniosek o przekazanie danych do rejestru danych kontaktowych/o aktualizację danych w rejestrze danych kontaktowych/o usunięcie danych z rejestru danych kontaktowych](#) w postaci papierowej lub dowolny formularz urzędowy zawierający sekcję Rejestr Danych Kontaktowych;
2. Telefon komórkowy (w przypadku potwierdzenia adresu e-mail – dostęp do konta poczty elektronicznej);
3. Do wglądu: dowód osobisty lub paszport

Ile zapłacisz?

Usługa jest bezpłatna.

Gdzie złożysz wniosek?

Wniosek należy złożyć osobiście w Referacie Ewidencji Ludności Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28 (wejście B), parter.
Wniosek można złożyć również za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.

Ile będziesz czekać?

Wprowadzenie i aktualizacja danych w urzędzie – niezwłocznie po potwierdzeniu kodem. W ciągu 24 godzin od otrzymania kodu potwierdzającego. Jeśli kod nie zostanie wprowadzony i zatwierdzony – niepotwierdzone dane zostaną usunięte z rejestru danych kontaktowych. Wtedy dane należy wprowadzić ponownie. Można to zrobić przez internet lub w urzędzie. Usunięcie danych – natychmiast bez potwierdzenia kodem.

Czy możesz się odwołać?

Odwołanie nie przysługuje.

Uwagi

1. Rejestr danych kontaktowych ma na celu usprawnienie komunikacji pomiędzy administracją a osobami fizycznymi, które przekażą swoje dane do rejestru danych kontaktowych. Dzięki temu administracja publiczna może mieć z nimi bezpośredni kontakt co przyspieszy załatwienie spraw urzędowych. Dane gromadzone w rejestrze będą stanowiły także bazę dla usług informacyjnych kierowanych do obywatela.
2. Przekazanie danych do rejestru danych kontaktowych przez osobę, której dotyczą jest całkowicie dobrowolne a przetwarzanie danych w tym rejestrze odbywa się na podstawie zgody udzielonej przez tę osobę. Przekazane do rejestru dane osoba, której one dotyczą może w każdej chwili usunąć bądź dokonać zmiany przekazanych danych w zakresie numeru telefonu komórkowego i adresu poczty elektronicznej.
3. Dane do rejestru danych kontaktowych może przekazać osoba pełnoletnia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i posiadająca numer PESEL.
4. W rejestrze danych kontaktowych gromadzi się dane w zakresie numeru telefonu lub adresu poczty e-mail. Każdy samodzielnie decyduje czy do rejestru udostępnia numer telefonu komórkowego czy adres e-mail lub oba.
5. Wniosek o przekazanie, aktualizację lub usunięcie danych w rejestrze danych kontaktowych składa się w siedzibie organu dowolnej gminy lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
6. Przekazanie, aktualizację lub usunięcie danych w rejestrze danych kontaktowych można dokonać samodzielnie za pośrednictwem usługi udostępnionej na stronie www.gov.pl
7. Jeżeli dane kontaktowe będą przekazywane w organie gminy to niezbędne jest do tego urządzenie, na które za pośrednictwem SMS-a lub e-maila zostaną wysłane kody do potwierdzenia danych.
8. Jeżeli osoba będzie korzystała z rejestru danych kontaktowych przez internet – potrzebuje profilu zaufanego lub e-dowodu.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie rejestru danych kontaktowych.

Załączniki

1. [Klauzula informacyjna - RODO](#)(docx) 0.03mb
2. [Wniosek](#)(pdf) 0.89mb

- Referat: **Referat Ewidencji Ludności**
- Kategoria: **Rejestr danych kontaktowych**
- Data publikacji: **2020-11-06**
- Data modyfikacji: **2023-05-16**

[powrót](#)