

DEL XXII - Wydawanie zaświadczeń z akt ewidencji ludności

Symbol:

DEL XXII

Załatw sprawę:

- w urzędzie
- przez internet [e-Doręczenia](#)

Referat

Referat Ewidencji Ludności
ul. Szkolna 28
telefon: 44 732 77 52

Co musisz przygotować?

1. WYMAGANE DOKUMENTY:

- [Wniosek o wydanie zaświadczenia](#)
- Pełnomocnictwo (w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika)

2. Do wglądu:

- dokument stwierdzający tożsamość.

Ile zapłacisz?

Opłata skarbową:

- za wydanie zaświadczenia - 17 zł w kasie urzędu; dowód wpłaty dołącza się do wniosku o wydanie zaświadczenia
- za pełnomocnictwo - 17 zł w kasie urzędu; dowód wpłaty dołącza się do wniosku o wydanie zaświadczenia (w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika).
- Opłatę skarbową można również uiścić na konto: Santander Bank Polska S.A.: 91 1090 2590 0000 0001 5213 1413

Gdzie złożysz wniosek?

Wniosek należy złożyć osobiście w Referacie Ewidencji Ludności Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28 (wejście B).

Wniosek można złożyć również za pośrednictwem doręczeń elektronicznych ([e-Doręczenia](#)).

Ile będziesz czekać?

Bez zbędnej zwłoki.

Czy możesz się odwołać?

Odwołanie nie przysługuje.

Uwagi

Zwolnieniu z opłaty skarbowej podlega pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu bądź rodzeństwu.

Podstawa prawna

- art. 217 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.
- Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

Załączniki

1. [Wniosek DEL XXII\(docx\)](#) 0.02mb

- Referat: **Referat Ewidencji Ludności**
- Kategoria: **Dowody osobiste, sprawy meldunkowe**
- Data publikacji: **2026-02-26**
- Data modyfikacji: **2026-02-26**

[powrót](#)