

# DEL XXII - Wydawanie zaświadczeń z akt ewidencji ludności

Symbol:

**DEL XXII**

## Załatw sprawę:

- w urzędzie

## Referat

Referat Ewidencji Ludności

ul. Szkolna 28

telefon: 44 732 77 52

## Co musisz przygotować?

### 1. WYMAGANE DOKUMENTY:

- [Wniosek o wydanie zaświadczenia](#)
- Pełnomocnictwo (w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika)

### 2. Do wglądu:

- dokument stwierdzający tożsamość.

## Ile zapłacisz?

Opłata skarbową:

- za wydanie zaświadczenia - 17 zł w kasie urzędu; dowód wpłaty dołącza się do wniosku o wydanie zaświadczenia
- za pełnomocnictwo - 17 zł w kasie urzędu; dowód wpłaty dołącza się do wniosku o wydanie zaświadczenia (w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika).
- Opłatę skarbową można również uiścić na konto: Santander Bank Polska S.A.: 91 1090 2590 0000 0001 5213 1413
- za pomocą platformy e-płatności pod adresem: <https://piotrkow.oplatyurzedowe.pl/>.

## Gdzie złożysz wniosek?

Wniosek należy złożyć osobiście w Referacie Ewidencji Ludności Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28 (wejście B) stanowisko 15 parter.

## Ile będziesz czekać?

Bez zbędnej zwłoki.

## Czy możesz się odwołać?

Odwołanie nie przysługuje.

## Uwagi

Zwolnieniu z opłaty skarbowej podlega pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu bądź rodzeństwu.

## Podstawa prawna

- art. 217 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.

## Załączniki

1. [Wniosek DEL XXII](#)(docx) 0.02mb

- Referat: **Referat Ewidencji Ludności**
- Kategoria: **Dowody osobiste, sprawy meldunkowe**
- Data publikacji: **2024-08-19**
- Data modyfikacji: **2024-09-30**

[powrót](#)