

# **DEL XVII - Zgłoszenie wyjazdu poza granice RP, zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice RP trwającego dłużej niż 6 miesięcy**

Symbol:

**DEL XVII**

## **Załącz sprawę:**

- w urzędzie
- przez internet: [ePUAP Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej](#) [ePUAP Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy](#).

## **Referat**

Referat Ewidencji Ludności  
ul. Szkolna 28  
telefon: 44 732 77 52

## **Co musisz przygotować?**

1. Wniosek:

- [Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej \(numer wniosku DEL XVIIa\)](#)
- [Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy \(numer wniosku DEL XVIIb\)](#).

Wymagany jest oryginalny druk wniosku dostępny w Referacie Ewidencji Ludności Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, Pasaż Rudowskiego 10, pokój nr 310 (III piętro) lub na stronie Urzędu Miasta ([www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl))

2. Do wglądu:

- dokument stwierdzający tożsamość, tj. dowód osobisty lub paszport

## **Ile zapłacisz?**

Usługa jest bezpłatna.

## **Gdzie złożysz wniosek?**

Wniosek należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul.

Szkolnej 28 parter lub Pasaż Karola Rudowskiego 10 parter.

Wniosek można złożyć również za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.

## **Ile będziesz czekać?**

Bez zbędnej zwłoki.

## **Czy możesz się odwołać?**

Odwołanie nie przysługuje.

## **Uwagi**

1. Obywatel polski, który wyjeżdża z kraju z zamiarem stałego pobytu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązany zgłosić swój wyjazd. Zgłoszenie to skutkuje wymeldowaniem z miejsca pobytu stałego i czasowego.
2. Obywatel polski, który wyjeżdża poza granice Rzeczypospolitej Polskiej, bez zamiaru stałego pobytu, na okres dłuższy niż 6 miesięcy, jest obowiązany zgłosić swój wyjazd oraz powrót.
3. Zgłoszeń o których mowa w pkt. 1 i 2, dokonuje się najpóźniej w dniu opuszczenia miejsca pobytu stałego lub czasowego:
  - w formie pisemnej w Urzędzie Miasta (ul. Szkolna 28) w Piotrkowie Trybunalskim (pokój 141) albo
  - w formie dokumentu elektronicznego na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do systemu teleinformatycznego Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, pod warunkiem otrzymania przez osobę urzędowego poświadczenia odbioru.

## **Podstawa prawna**

- art.36 i 37 Ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z dnia 17 lutego 2005 r.
- Rozporządzenie MSWiA z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego.

## **Załączniki**

1. [Wniosek XVIIa](#)(pdf) 1.80mb
2. [Wniosek XVIIb](#)(pdf) 1.80mb

- Referat: **Referat Ewidencji Ludności**
- Kategoria: **Dowody osobiste, sprawy meldunkowe**

- Data publikacji: **2020-11-05**
- Data modyfikacji: **2023-05-16**

[powrót](#)