

DEL XVII - Zgłoszenie wyjazdu poza granice RP, zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice RP trwającego dłużej niż 6 miesięcy

Symbol:

DEL XVII

Załatw sprawę:

- w urzędzie
- przez internet: [ePUAP Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej](#) [ePUAP Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy](#).

Referat

Referat Ewidencji Ludności
ul. Szkolna 28
telefon: 44 732 77 52

Co musisz przygotować?

1. Wniosek:

- [Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej \(numer wniosku DEL XVIIa\)](#)
- [Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy \(numer wniosku DEL XVIIb\)](#).

Wymagany jest oryginalny druk wniosku dostępny w Referacie Ewidencji Ludności Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, Pasaż Rudowskiego 10, pokój nr 310 (III piętro) lub na stronie Urzędu Miasta (www.piotrkow.pl)

2. Do wglądu:

- dokument stwierdzający tożsamość, tj. dowód osobisty lub paszport

Ile zapłacisz?

Usługa jest bezpłatna.

Gdzie złożysz wniosek?

Wniosek należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul.

Szkolnej 28 parter lub Pasaż Karola Rudowskiego 10 parter.

Wniosek można złożyć również za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.

Ile będziesz czekać?

Bez zbędnej zwłoki.

Czy możesz się odwołać?

Odwołanie nie przysługuje.

Uwagi

1. Obywatel polski, który wyjeżdża z kraju z zamiarem stałego pobytu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązany zgłosić swój wyjazd. Zgłoszenie to skutkuje wymeldowaniem z miejsca pobytu stałego i czasowego.
2. Obywatel polski, który wyjeżdża poza granice Rzeczypospolitej Polskiej, bez zamiaru stałego pobytu, na okres dłuższy niż 6 miesięcy, jest obowiązany zgłosić swój wyjazd oraz powrót.
3. Zgłoszeń o których mowa w pkt. 1 i 2, dokonuje się najpóźniej w dniu opuszczenia miejsca pobytu stałego lub czasowego:
 - w formie pisemnej w Urzędzie Miasta (ul. Szkolna 28) w Piotrkowie Trybunalskim (pokój 141) albo
 - w formie dokumentu elektronicznego na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do systemu teleinformatycznego Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, pod warunkiem otrzymania przez osobę urzędowego poświadczenia odbioru.

Podstawa prawna

- art.36 i 37 Ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z dnia 17 lutego 2005 r.
- Rozporządzenie MSWiA z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego.

Załączniki

1. [Wniosek XVIIa](#)(pdf) 1.80mb
2. [Wniosek XVIIb](#)(pdf) 1.80mb

- Referat: **Referat Ewidencji Ludności**
- Kategoria: **Dowody osobiste, sprawy meldunkowe**

- Data publikacji: **2020-11-05**
- Data modyfikacji: **2023-05-16**

[powrót](#)