

# DEL XIV - Wymeldowanie z miejsca pobytu czasowego

Symbol:

**DEL XIV**

## Załatw sprawę:

- w urzędzie
- przez internet 

## Referat

Referat Ewidencji Ludności  
ul. Szkolna 28  
telefon: 44 732 77 52

## Co musisz przygotować?

1. Wniosek: [Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego \(DEL XIV\)](#) - odrębne dla każdej osoby, również dla dzieci.
2. Do wglądu:
  - dowód osobisty lub paszport (dotyczy obywateli polskich posiadających pobyt stały za granicą),

## Ile zapłacisz?

Usługa jest bezpłatna.

## Gdzie złożysz wniosek?

Wniosek należy złożyć osobiście w Referacie Ewidencji Ludności Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28 (wejście B), stanowisko 15, parter.  
Wniosek można złożyć również za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.

## Ile będziesz czekać?

Bez zbędnej zwłoki.

## Czy możesz się odwołać?

Odwołanie nie przysługuje.

## Uwagi

1. Za osoby niepełnoletnie lub ubezwłasnowolnione obowiązku wymeldowania dokonują rodzice lub opiekunowie prawni. W przypadku osób ubezwłasnowolnionych należy przedstawić wyrok o ubezwłasnowolnieniu.
2. Wymeldowania można dokonać przez pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa stanowi karta DEL XXI.

## Podstawa prawna

- art.33, art.34 Ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r., o opłacie skarbowej.
- Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z dnia 17.02.2005 r.
- Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z dnia 17.02.2005 r.
- Rozporządzenie MSWiA z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego.
- Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego.

## Załączniki

1. [Wniosek\(pdf\)](#) 1.76mb

- Referat: **Referat Ewidencji Ludności**
- Kategoria: **Dowody osobiste, sprawy meldunkowe**
- Data publikacji: **2020-11-05**
- Data modyfikacji: **2023-05-16**

[powrót](#)