

USC VI - Zawarcie i rejestracja związku małżeńskiego w formie wyznaniowej i rejestracja małżeństwa

Symbol:

USC VI

Załatw sprawę:

- w urzędzie

Referat

Urząd Stanu Cywilnego
Pasaż K. Rudowskiego 10
telefon: 44 732 77 08, 44 732 77 09

Co musisz przygotować?

A. ZGŁOSZENIE ZAMIARU ZAWARCIA ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIEGO W FORMIE WYZNANIOWEJ

1. [Wniosek o wydanie zaświadczenia do ślubu wyznaniowego: USC VI.](#)

2. Dokumenty tożsamości osób, które zamierzają zawrzeć związek małżeński (nupturientów) - dowód osobisty lub paszport.

3. Zezwolenie na zawarcie małżeństwa, jeżeli wymagają tego przepisy ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

4. Cudzoziemiec zamierzający zawrzeć małżeństwo składa:

- odpis aktu urodzenia. Jeżeli osoba pozostawała uprzednio w związku małżeńskim - odpis aktu małżeństwa z adnotacją o jego ustaniu, unieważnieniu albo stwierdzeniu jego nieistnienia. Może także złożyć odpis aktu małżeństwa z dokumentem potwierdzającym jego ustanie lub unieważnienie albo dokumentem potwierdzającym stwierdzenie nieistnienia małżeństwa, jeżeli na podstawie pozostałych składanych dokumentów nie można ustalić danych niezbędnych do sporządzenia aktu małżeństwa;
- dokument stwierdzający, że zgodnie z właściwym prawem może zawrzeć małżeństwo. Może to być również prawomocne postanowienie sądu o zwolnieniu cudzoziemca od obowiązku złożenia takiego dokumentu.

B. REJESTRACJA MAŁŻEŃSTWA

Rejestracji małżeństwa dokonuje kierownik USC, który jest właściwy ze względu na miejsce zawarcia małżeństwa. Rejestracji dokonuje się na podstawie zaświadczenia przekazanego przez duchownego.

Ile zapłacisz?

1. Wydanie zaświadczenia nie podlega opłacie skarbowej.
2. Opłata skarbową za sporządzenie aktu małżeństwa wynosi - 84,00 zł.
3. Opłatę za sporządzenie aktu małżeństwa zawartego w Piotrkowie Trybunalskim wnosi się:
 - w kasach Urzędu Miasta,
 - na rachunek bankowy Urzędu Miasta dla opłaty skarbowej. Aktualny nr rachunku znajduje się na stronie www.piotrkow.pl w zakładce BIP,
 - za pomocą platformy e-płatności pod adresem: <https://piotrkow.oplatyurzedowe.pl/>.
4. Jeżeli związek małżeński będzie zawarty na terenie innej gminy opłatę skarbową należy wnieść na konto organu gminy właściwego ze względu na miejsce zawarcia małżeństwa. Dowód opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku o wydanie zaświadczenia.

Gdzie złożysz wniosek?

Wniosek należy złożyć w Urzędzie Stanu Cywilnego przy Pasażu K. Rudowskiego 10 lub przesłać na adres Urzędu:

Urząd Stanu Cywilnego
pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

Ile będziesz czekać?

1. Niezwłocznie.
2. W przypadku konieczności przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego - do 1 miesiąca. W sprawach szczególnie skomplikowanych - do 2 miesięcy.
3. Sporządzenie aktu małżeństwa najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu zaświadczenia od duchownego.

Czy możesz się odwołać?

W przypadku pisma o odmowie odpowiednio: wydania zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa lub o odmowie sporządzenia aktu małżeństwa strona może wystąpić do Sądu Rejonowego w Piotrkowie Trybunalskim o rozstrzygnięcie.

Uwagi

1. Zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa wydaje Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego wybrany przez osoby zamierzające zawrzeć małżeństwo.

2. Zaświadczenie traci moc po upływie 6 miesięcy od dnia jego wydania.

3. Zapewnienie o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa można złożyć przed każdym kierownikiem USC w Polsce, a za granicą przed polskim konsulem. Konsul może przyjąć również zapewnienie w przypadku gdy małżeństwo ma być zawarte przez obywatela polskiego i cudzoziemca, jeżeli cudzoziemiec przedłoży konsulowi dodatkowo dokument stwierdzający, że zgodnie z właściwym prawem może zawrzeć małżeństwo. Zapewnienie jest ważne przez 6 miesięcy od daty jego złożenia przez obie osoby zamierzające zawrzeć małżeństwo.

4. W przypadku niemożności porozumienia się ze stroną składającą oświadczenie mające wpływ na stan cywilny osoby, z powodu nieznajomości języka polskiego, na tej osobie spoczywa obowiązek zapewnienia udziału biegłego lub tłumacza języka, którym ta osoba się posługuje.

5. Akty stanu cywilnego, ich odpisy i inne dokumenty wystawione w języku obcym, składane kierownikowi urzędu stanu cywilnego w związku z dokonywaniem czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego powinny być składane wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski, dokonany przez:

- tłumacza przysięgłego wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości;
- tłumacza przysięgłego uprawnionego do dokonywania takich tłumaczeń w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
- konsula.

Za dokumenty przetłumaczone przez konsula uznaje się również:

- dokumenty w języku obcym przetłumaczone na język polski przez tłumacza w państwie przyjmującym i poświadczone przez konsula;
- dokumenty przetłumaczone z języka rzadko występującego na język znany konsulowi. Następnie dokumenty są przetłumaczone przez konsula na język polski.

W przypadku braku tłumacza przysięgłego języka obcego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokument zagraniczny potwierdzający stan cywilny w języku obcym może zostać przetłumaczony przez konsula. Może być również przetłumaczony przez uprawnionego pracownika przedstawicielstwa dyplomatycznego państwa obcego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Nie podlegają tłumaczeniu odpisy aktów stanu cywilnego wydane na druku wielojęzycznym sporządzone zgodnie z Konwencją Wiedeńską z dnia 8 września 1976 r.

Odpis skrócony aktu małżeństwa jest wydawany z urzędu (bez opłaty) po dokonaniu rejestracji aktu małżeństwa w wybranym Urzędzie Stanu Cywilnego.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej.
- Ustawa z dnia 25 czerwca 2015 r. Prawo konsularne.
- Ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Załączniki

1. [Wniosek USC VI](#)(docx) 0.02mb

- Referat: **Urząd Stanu Cywilnego**
- Kategoria: **Urząd Stanu Cywilnego**
- Data publikacji: **2024-08-20**
- Data modyfikacji: **2024-09-18**

[powrót](#)