

Załącznik nr 1 do *Regulaminu korzystania z materiałów archiwalnych przechowywanych w Urzędzie Stanu Cywilnego w Piotrkowie Trybunalskim, udostępnianych na podstawie art. 130 ust. 4 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.*

**Zgłoszenie użytkownika zasobu archiwalnego
Urzędu Stanu Cywilnego w Piotrkowie Trybunalskim**

DANE UŻYTKOWNIKA

imię i nazwisko		e-mail	
adres zamieszkania		telefon	
adres do korespondencji <i>(podać, jeśli inny niż adres zamieszkania)</i>			
rodzaj i numer dokumentu tożsamości			

INFORMACJE O POSZUKIWANIACH ARCHIWALNYCH

(cel badań)	

Zapoznałem się z *Regulaminem korzystania z materiałów archiwalnych w Urzędzie Stanu Cywilnego w Piotrkowie Trybunalskim*

data

podpis

ADNOTACJE USC

--

ZOBOWIĄZANIE UŻYTKOWNIKA DO OCHRONY INFORMACJI

Zobowiązanie należy wypełnić w odniesieniu do archiwaliów o dostępności prawnie ograniczonej. Niezależnie od tego kierownik USC może zażądać od użytkownika złożenia dodatkowych wyjaśnień lub udokumentowania uprawnień do zapoznania się z treścią tego typu archiwaliów (w szczególności poprzez przedłożenie pełnomocnictwa osoby uprawnionej).

PRAWNA OCHRONA INFORMACJI

Zobowiązuję się do wykorzystania informacji uzyskanych na podstawie udostępnionych materiałów archiwalnych, a mających znamiona aktualności, w sposób nienaruszający wolności albo praw, wynikających w szczególności z przepisów chroniących dobra osobiste lub dane osobowe.

.....
data

.....
podpis

ADNOTACJE ARCHIWUM