**WNIOSEK**

| **ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE ZORGANIZOWANIA ZGROMADZENIA** **NA PODSTAWIE****USTAWY Z DNIA 24 LIPCA 2015r. PRAWO O ZGROMADZENIACH**Symbol procedury:**PZK III** |
| --- |

| URZĄD MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNASLKIEGOREFERAT ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONYPOWIATOWE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO DLA MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO ul. Szkolna 28 tel. 44 732 36 61 |
| --- |

Oznaczenie wnioskodawcy:

 Piotrków Trybunalski, data:

Proszę wypełnić drukowanymi literami

1)................................................................................................................................................................

( imię i nazwisko organizatora )

 ..............................................................................................................................................................

( numer PESEL lub rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej PESEL )

 ..............................................................................................................................................................

( adres do korespondencji )

...................................................................................................................................................................

(numer telefonu i adres poczty elektronicznej)

...................................................................................................................................................................

( nazwa i adres siedziby osoby prawnej lub innej organizacji )

####  **...............................................**

####  **( podpis organizatora)**

Data ostatniej aktualizacji wniosku: 1.07.2024 r.

1)................................................................................................................................................................

( imię i nazwisko przewodniczącego zgromadzenia )

...................................................................................................................................................................

( numer PESEL lub rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej PESEL)

...................................................................................................................................................................

 ( adres do korespondencji )

...................................................................................................................................................................

(numer telefonu i adres poczty elektronicznej)

2)................................................................................................................................................................

(cel zgromadzenia, w tym wskazanie spraw publicznych, których ma dotyczyć zgromadzenia)

3)................................................................................................................................................................

( data zgromadzenia )

4)................................................................................................................................................................

( godzina rozpoczęcia, przewidywany czas trwania zgromadzenia )

5)................................................................................................................................................................

( miejsce rozpoczęcia zgromadzenia )

6)............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

( planowana trasa przejścia ze wskazaniem miejsca zakończenia zgromadzenia )

7)............................................................................................................................................

( przewidywana liczba uczestników )

#### 8)............................................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….( informacja o środkach służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia, o ile organizator zgromadzenia je zaplanował )

####  **.................................................**

####  **( podpis przewodniczącego zgromadzenia)**

Data ostatniej aktualizacji wniosku: 1.07.2024 r.

 ....................................................................

 miejscowość, data

 Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

 Referat Zarządzania Kryzysowego i Obrony

 ul. Szkolna 28

 97-300 Piotrków Trybunalski

**ZGODA NA PRZYJĘCIE OBOWIĄZKÓW PRZEWODNICZĄCEGO ZGROMADZENIA**

........................................................................................................................................

imię i nazwisko

Wyrażam zgodę na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia, organizowanego w dniu ........................................................................

przez: ....................................................................................................................................

w godzinach ...........................................................................................................................

w miejscu/ na trasie ........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

oraz że jestem świadomy praw i obowiązków, które spoczywają na przewodniczącym

zgromadzenia, wynikających z przepisów ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo
o zgromadzeniach (Dz. U. 2022 poz. 1389).

 **.......................................................**

 **(podpis przewodniczącego zgromadzenia**)

Data ostatniej aktualizacji wniosku: 1.07.2024 r.

**Klauzula informacyjna:**

Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
a w szczególności art. 13 RODO informujemy że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
 z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e-urzad@piotrkow.pl.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania oraz bezpieczeństwa Państwa danych osobowych, można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, dostępnym pod adresem e-mail: iod@piotrkow.pl oraz numerem telefonu: 0-44/732 77 65.
3. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z: ustawy z dnia 24 lipca 2015r. Prawo o zgromadzeniach, oraz na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (numer telefonu, adres e-mail).
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, a w przypadku danych które są przetwarzane na podstawie zgody, również, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
7. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 24 lipca 2015r. organ gminy informuje niezwłocznie właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) Policji o organizowanym zgromadzeniu, przekazując zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia; oraz odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
9. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Data opracowania formularza: lipiec 2024r.