| **ŻĄDANIE STWIERDZENIA NADPŁATY PODATKU** Symbol procedury:FFW XII |
| --- |

 **WNIOSEK**

| Urząd Miasta Piotrkowa TrybunalskiegoReferat Podatków i Opłat Lokalnychul. Pasaż K. Rudowskiego 10 telefon: 44 732 77 14, 44 732 77 15, 44 732 30 43 |
| --- |

**Oznaczenie wnioskodawcy:**

Imię i Nazwisko/Nazwa firmy, organizacji …………………………………………………………………………………………………

NIP…………………………………….. PESEL …………………………………………………………………………………………………………

Miejscowość……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Kod pocztowy …………………………….. Ulica ………………………………………………………………………………………………….

Nr domu / lokalu………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Treść wniosku:**

Zwracam się z prośbą o stwierdzenie nadpłaty w podatku ...........................................................................

........................................................................................................................................................................

na podstawie art. .............................................................................. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.

 (art.75 § 1 lub art. 75 § 1 w zw. z art. 75 § 2)

Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r., poz.1540 ze zm.).

**U z a s a d n i e n i e**

Uważam, że podatek ..................................................................................został pobrany ( wpłacony)

w wysokości większej niż należna. Przemawiają za tym następujące okoliczności : ...................................

......................................................................................................................................................................

Wcześniejszy, niż w terminie przewidzianym przez ustawę, zwrot nadpłaty jest dla mnie (dla firmy) ważny ze względu na wystąpienie szczególnych okoliczności: ....................................................................

 ....................................................................................................................................................................

Proszę o zwrot nadpłaty na rachunek bankowy nr ....................................................................................

Z przepisów prawa nie wynika dla mnie obowiązek posiadania rachunku bankowego i z tego powodu wnoszę o zwrot nadpłaty w gotówce.

**Załączniki[[1]](#footnote-1):**

**Podpis wnioskodawcy[[2]](#footnote-2):** ………………………………………………….

Data ostatniej aktualizacji: lipiec 2024

**Klauzula informacyjna:**

Informujemy, że:

1. Administratorem przekazanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim
2. Kontaktować można się w następujący sposób:
3. Listownie: 97-300 Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10,
4. Telefonicznie: 44 / 732 77 01,
5. Na adres e-mail: e-urzad@piotrkow.pl,
6. Przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: [www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl) w zakładce E-URZĄD / E - KORESPONDENCJA.
7. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@piotrkow.pl lub telefonicznie 44/732 77 65. Z inspektorem danych osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.
8. Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie ustaw:
9. Ustawy z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,
10. Ustawy z dnia 15.11.1984 r. o podatku rolnym,
11. Ustawy z dnia 30.10.2002 r. o podatku leśnym,
12. Ustawy z dnia 10.03.2006 r. o *zwrocie podatku akcyzowego* zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
13. Ustawy z dnia 29.08.1997 r. – Ordynacja podatkowa,
14. Ustawy z dnia 13.10.1995 r. – Zasady ewidencji i identyfikacji podatników i płatników.
15. Dane udostępnione przez Panią/Pana będą udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
16. Dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie przez okres zgodny z rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
17. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, jak również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
18. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
19. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
1. Jeśli są wymagane [↑](#footnote-ref-1)
2. Złożenie podpisu potwierdza także zapoznanie się z poniższą klauzulą informacyjną zgodną z RODO. [↑](#footnote-ref-2)