**WNIOSEK**

**WNIOSEK O WYDANIE DODATKOWYCH BLANKIETÓW PROFESJONALNYCH DOWODÓW REJESTRACYJNYCH ORAZ PROFESJONALNYCH TABLIC REJESTRACYJNYCH**

**Symbol procedury: DRK LII**

**Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

**Referat Komunikacji**

**ul. Szkolna 28, tel. 44 732-18-17, 44 732-18-13 fax 44 732-18-19**

**PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**  Piotrków Trybunalski, ……………………………………….

.....................................................................................

nazwa wnioskodawcy

.................................................................................... ….…..................................................................................

 nazwa organu dokonującego profesjonalnej

..................................................................................... rejestracji pojazdu

....................................................................................... …....................................................................................

adres siedziby lub oddziału Miejscowość

**Na podstawie art. 80u ust. 4/ art. 80za\*) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu
(Dz.U. z 2024r., poz. 1251) w związku z wydaną decyzją o profesjonalnej rejestracji pojazdów przez …………………………………………, nr ……………………, z dnia ……………………. wnoszę o wydanie:**

1. **dodatkowych blankietów profesjonalnych dowodów rejestracyjnych w ilości ……….. sztuk,
w związku z wykorzystaniem wszystkich blankietów wydanych do ww. decyzji**\***,**
2. **dodatkowych blankietów profesjonalnych dowodów rejestracyjnych w ilości ………… sztuk,
w związku z utratą/zniszczeniem**\* **blankietów wydanych do ww. decyzji**\***,**
3. **nowych zalegalizowanych profesjonalnych tablic (tablicy) rejestracyjnych, w związku
z utratą/zniszczeniem**\* **tablic wydanych do ww. decyzji**\***.**

Wnoszę o wydanie 1) ….., 2) ….., 3) ….. sztuk blankietów profesjonalnych dowodów rejestracyjnych odpowiednio dla poszczególnych kompletów zalegalizowanych, profesjonalnych tablic rejestracyjnych
lub zalegalizowanych profesjonalnych tablic rejestracyjnych w liczbie ……………… .

**Do wniosku dołączam:**

1. Wykorzystane blankiety profesjonalnych dowodów rejestracyjnych wraz z dokumentem zwrotu blankietów profesjonalnych dowodów rejestracyjnych, profesjonalnych dowodów rejestracyjnych oraz zalegalizowanych profesjonalnych tablic (tablicy) rejestracyjnych wypełnionych zgodnie
z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia w sprawie profesjonalnej rejestracji pojazdów, stosowanych oznaczeń oraz opłat związanych z profesjonalną rejestracją pojazdów. \*\*
2. Kopię dowodu wniesienia opłaty za wydanie dodatkowych blankietów profesjonalnego dowodu rejestracyjnego lub nowych profesjonalnych tablic rejestracyjnych, znaku legalizacyjnego oraz wymaganej opłaty ewidencyjnej. \*

Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, że doszło
do utraty/zniszczenia\*:

- blankietów profesjonalnych dowodów rejestracyjnych w ilości ………. sztuk, seria i nr (od – do) ………………

…………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………\*\*

- zalegalizowanych profesjonalnych tablic (tablicy) rejestracyjnych o numerze rejestracyjnym i numerze znaku legalizacyjnego …………..…………………………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..\*\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić.

\*\* niepotrzebne skreślić odpowiednio do wniosku określonego w pkt 1-3

\*\*\* złożenie podpisu potwierdza także zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodną z RODO.

............................................................

 podpis wnioskodawcy\*\*\*

**WNIOSEK O WYDANIE DODATKOWYCH BLANKIETÓW PROFESJONALNYCH DOWODÓW REJESTRACYJNYCH ORAZ PROFESJONALNYCH TABLIC REJESTRACYJNYCH**

**DRK LIV**

Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a w szczególności art. 13 RODO informujemy że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 732 77 01, adres e-mail:
e-urzad@piotrkow.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: iod@piotrkow.pl, nr tel. 44 732 77 65.

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z: *Ustawy z dnia
20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym*.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Data ostatniej aktualizacji: wrzesień 2024r.