**KARTA INFORMACYJNA**

**PRZED WYPEŁNIENIEM WNIOSKU PRZECZYTAJ!**

| **WYDANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE HODOWLI** **LUB UTRZYMYWANIE CHARTÓW I ICH MIESZAŃCÓW**Symbol procedury: **SPR Ve** |
| --- |

| **Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego****Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa**ul. Szkolna 28, tel. 44 732 18 46  |
| --- |

**Podstawa prawna: art. 10 ustawy z dnia 13 października 1995r. Prawo łowieckie (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1082) oraz Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 lipca 2010r. (Dz. U. z 2010 Nr 135 poz. 909).**

1. **WYMAGANE DOKUMENTY*.***
* Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie hodowli lub utrzymywanie charta/chartów rasowych oraz ich mieszańców.

1. **OPŁATY.**
* Opłata skarbowa:

- za wydanie pozwolenia zw. z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na hodowli chartów rasowych oraz ich mieszańców 616 zł,

- za wydanie pozwolenia na utrzymywanie charta/chartów oraz ich mieszańców **82** zł.

* Opłatę skarbową wnosi się w dniu złożenia wniosku.
* Opłaty dokonuje się w kasach Urzędu przy ul. Szkolnej 28 (wejście B) lub Pasażu Karola Rudowskiego 10 lub bezgotówkowo przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta 55 1560 0013 2322 6887 8000 0003.

**III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU.**

Wniosek wraz z dowodem wpłaty należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańców przy ul. Szkolnej 28 lub ul. Pasaż Karola Rudowskiego 10, lub przesłać na adres Urzędu:

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

ul. Szkolna28, 97-300 Piotrków Trybunalski

Wniosek można złożyć również za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP (w tym usługi PWPW).

1. **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY.**

Do 1 miesiąca.

1. **TRYB ODWOŁAWCZY.**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał pozwolenie (odwołanie składa się w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miasta). Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia pozwolenia stronie.

 **VI. UWAGI.**

Odbiór pozwolenia może nastąpić w jednej z dwóch form:

● osobiście przez wnioskodawcę

● za pośrednictwem uprawnionego pracownika Urzędu lub operatora pocztowego.

Data sporządzenia: 01.07.2024 r.