**KARTA INFORMACYJNA**

**PRZECZYTAJ PRZED WYPEŁNIENIEM WNIOSKU!**

| **WYDANIE POZWOLENIA ZINTEGROWANEGO**  Symbol procedury: **SPR IV** |
| --- |

| **Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**  **Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa**  ul. Szkolna 28, tel. 44 732 18 49 |
| --- |

**Podstawa prawna: art. 181 ust. 1 pkt 1, art. 183 ust. 1, art. 184 ust. 1, 2, 3, 4, 5, art. 201 ust. 1, 2, art. 202 ust. 1, art. 208 ust. 1 i  2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. 2024 r.,  poz. 54 z późniejszymi zmianami)**

1. **WYMAGANE DOKUMENTY*.***

* Wniosek o wydanie pozwolenia zintegrowanego – [druk SPR IV](https://bom.piotrkow.pl/content/sprawy/igk-iii-wniosek-1604318861.doc),
* dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, jeżeli prowadzący instalację nie jest osobą fizyczną,
* streszczenie wniosku sporządzone w języku niespecjalistycznym,
* dowód uiszczenia opłaty rejestracyjnej,
* dowód uiszczenia  opłaty skarbowej,
* zapis wniosku w postaci elektronicznej na informatycznych nośnikach danych,
* kopię programu zapobiegania poważnym awariom przemysłowym lub kopie raportu o bezpieczeństwie, jeżeli były opracowane,
* opis prowadzenia działalności w języku nietechnicznym,
* operat wodnoprawny w przypadku wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi,
* operat wodnoprawny i dokumentację hydrogeologiczną w przypadku gdy wody powierzchniowe lub podziemne są pobierane wyłącznie na potrzeby instalacji
* oświadczenie wnioskodawcy o wielkości przedsiębiorstwa zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej pozwalające zaklasyfikować przedsiębiorcę do jednej z grup: mikro, małych, średnich lub dużych przedsiębiorców,
* w przypadku pozwolenia na wytwarzanie odpadów - operat przeciwpożarowy spełniający wymagania określone w art. 42 ust. 4b pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
* postanowienie, o którym mowa w art. 42 ust. 4c ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
* zaświadczenie o niekaralności prowadzącego instalację:
  + za przestępstwa przeciwko środowisku,
  + będącego osobą fizyczną albo wspólnika, prokurenta, członka rady nadzorczej lub członka zarządu prowadzącego instalację będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej za przestępstwa, o których mowa w art. 163, art. 164 lub art. 168 w związku z art. 163 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 i 2077 oraz z 2019 r. poz. 730, 858, 870 i 1135) - w przypadku pozwolenia na wytwarzanie odpadów (w ramach pozwolenia zintegrowanego).

1. **OPŁATY.**

Opłata skarbowa:

* za wydanie decyzji – 2 011,00 zł - duże przedsiębiorstwa,
* za wydanie decyzji - 506,00 zł - mikroprzedsiębiorstwa oraz przedsiębiorstwa małe i średnie
* Za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii - 17 zł
* Opłatę skarbową wnosi się w dniu złożenia wniosku.
* Opłaty dokonuje się w kasach Urzędu przy ul. Szkolnej 28 (wejście B) lub Pasażu Karola Rudowskiego 10 lub bezgotówkowo przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta

91 1090 2590 0000 0001 5213 1413.

Opłata rejestracyjna - obliczana przez wnioskodawcę wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 sierpnia 2014r. w sprawie wysokości opłat rejestracyjnych (Dz. U. 2014 r., poz. 1183). Opłatę rejestracyjną wnosi się na rachunek **Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska   
i Gospodarki Wodnej** **BGK III O/Warszawa 76 1130 1062 0000 0109 9520 0010**

1. **MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU.**

Wniosek należy złożyć w Centrum Kontaktów z Mieszkańcami przy ul. Szkolnej 28 lub ul. Pasaż Karola Rudowskiego 10, lub przesłać na adres Urzędu:

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

ul. Szkolna28, 97-300 Piotrków Trybunalski

1. **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY.**

1. Jeżeli pozwolenie ma objąć instalację po raz pierwszy lub ma objąć instalację po istotnej zmianie, wydanie pozwolenia powinno nastąpić w ciągu 6 miesięcy od dnia złożenia wniosku (art. 209 ust. 2 ustawy Prawo ochrony środowiska).  
  
2. Do wyżej określonego terminu załatwienia sprawy nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu (art. 35 § 5 kpa).

1. **TRYB ODWOŁAWCZY:**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję (odwołanie składa się w Centrum Kontaktów z Mieszkańcami). Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji stronie.

1. **UWAGI.**

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich  uzupełnienia.  
Odbiór decyzji może nastąpić w jednej z dwóch form:

* osobiście przez wnioskodawcę,
* za pośrednictwem doręczyciela.

Data sporządzenia: lipiec 2024 r.