# WNIOSEK

| Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  Referat Architektury i Budownictwa  ul. Szkolna 28, tel. 44 732 18 63 do 69 |
| --- |

| **WNIOSEK O ZEZWOLENIE NA REALIZACJĘ INWESTYCJI DROGOWEJ**  Symbol procedury:IMA XII |
| --- |

**Proszę wypełnić drukowanymi literami**

Piotrków Trybunalski, dnia…………………………..

Właściwy zarządca drogi lub jego pełnomocnik …………………………………………………………

Nazwa firmy/nazwa organizacji ……………………………………………………………………..

Ulica ……………………………………………… Nr domu ………………. Nr lokalu ………………….

Miejscowość ………………………………………………….. Kod pocztowy ………………………..

Numer telefonu …………………………………………

(pole nieobowiązkowe wyłącznie do kontaktu w celu realizacji niniejszego wniosku)

Na podstawie art. 11b ust. 1, art. 11a ust.1, art. 11c i art. 11d ust.1, art. 11i ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 roku o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz art. 32, 33 i art. 34 ust.2 i ust.3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, wnoszę o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizacji inwestycji drogowej polegającej na budowie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

kategoria drogi publicznej, klasa drogi: ………………………………………………………….

nr drogi gminnej lub powiatowej: ………………………………………………….

od kilometra ………………………………………………. do kilometra …………………………………………….

1. oznaczenie nieruchomości lub ich części według katastru nieruchomości objętych wnioskiem:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. oznaczenie według projektu podziału i według katastru nieruchomości działek przeznaczonych pod realizację inwestycji drogowej:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. określenie nieruchomości lub ich części które planowane są do przejęcia na rzecz jednostki samorządu terytorialnego:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. określenie nieruchomości lub ich części, z których korzystanie będzie ograniczone:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. określenie granic pasów drogowych innych dróg publicznych:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Podpis właściwego zarządcy drogi lub jego pełnomocnika[[1]](#footnote-1)** ………………………………………………………………

### **Wniosek o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zawiera w szczególności:[[2]](#footnote-2)**

1. Opinię właściwego miejscowo zarządu województwa, zarządu powiatu oraz Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
2. Mapę/y w skali co najmniej 1:5000 przedstawiająca proponowany przebieg drogi, z zaznaczeniem terenu niezbędnego dla obiektów budowlanych, oraz istniejące uzbrojenie terenu,
3. Analizę powiązania drogi z innymi drogami publicznymi,
4. Mapy zawierające projekt podziału nieruchomości, sporządzone zgodnie z odrębnymi przepisami,
5. Określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu,
6. Trzy egzemplarze projektu budowlanego wraz z zaświadczeniem o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego z określonym w nim terminie ważności, aktualnym na dzień opracowania projektu,
7. Opinię dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie – w odniesieniu do inwestycji, obejmujących wykonanie urządzeń wodnych oraz w odniesieniu do wykonywania obiektów budowlanych lub robót na obszarach szczególnie zagrożonych powodzią,
8. Opinię dyrektora właściwej regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych – w odniesieniu do gruntów leśnych stanowiących własność Skarbu Państwa, będących w zarządzie Lasów Państwowych,
9. Opinię właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków – w odniesieniu do dóbr kultury chronionych na podstawie odrębnych przepisów,
10. Opinię właściwego zarządcy infrastruktury kolejowej – w odniesieniu do linii kolejowej,
11. Opinie innych organów wymaganych przepisami szczególnymi,
12. Wymagane przepisami odrębnymi decyzje administracyjne, w tym:
13. ocena oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z art.72 ust.1 pkt 10 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
14. w przypadku prowadzenia robót budowlanych przy obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków, pozwolenie na prowadzenie tych robót, wydane przez właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków,
15. pozwolenie wodnoprawne, jeżeli jest wymagane zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne.
16. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach z zakresu administracji publicznej, za złożenie którego opłata skarbowa wynosi 17 zł, z ustawowymi wyjątkami,
17. Specjalistyczną opinię, o której mowa w art. 33 ust.3 ustawy – Prawo budowlane,
18. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.

Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, zgodnie z art. 6 ust.2 ustawy   
z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej - zwolnienia z opłaty określa art. 7 ustawy o opłacie skarbowej.

**Klauzula informacyjna:**

Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a w szczególności art. 13 RODO informujemy co następuje.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 732 77 01, adres e-mail: e-urzad@piotrkow.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych IOD) w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: [iod@piotrkow.pl](mailto:iod@piotrkow.pl), tel. 44 7327765
3. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z ustawy dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 roku o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (numer telefonu).
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu,   
   a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadku danych które są przetwarzane na podstawie zgody również prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
7. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnianiu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego   
   lub organizacji międzynarodowej.

1. Złożenie podpisu potwierdza także zapoznanie się z poniższą klauzulą informacyjną zgodną z RODO. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)