| **WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE NIERUCHOMOŚCI BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ LUB W UŻYTKOWANIU WIECZYSTYM GMINY PIOTRKÓW TRYBUNALSKI/SKARBU PAŃSTWA/ MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO – MIASTA NA PRAWACH POWIATU\* W CELU BUDOWY, PRZEBUDOWY, REMONTU, WYMIANY CZY DEMONTAŻU URZĄDZEŃ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ BĄDŹ W CELACH DORAŹNYCH**Symbol procedury: **IGN III** |
| --- |

**WNIOSEK**

| Urząd Miasta Piotrkowa TrybunalskiegoReferat Gospodarki Nieruchomościamiul. Szkolna 28, tel. 44 732 18 50 |
| --- |

**Proszę wypełnić drukowanymi literami**

Piotrków Trybunalski, dnia …………………………………….

**Oznaczenie wnioskodawcy:**

Imię …………………………………………………………………… Nazwisko …………………………………………………………………..

lub

Nazwa firmy/Nazwa organizacji……………………………………………………………………………………………………….……………….

Miejscowość: ………………………………………………………………………….. Kod pocztowy: ………………………..……………………

Ulica:……………………………………………………………………… Nr domu: ………….……………. Nr lokalu: ……………….…………

Dane do kontaktu w sprawie złożonego wniosku:

Nr telefonu ...................................................
Adres skrzynki ePUAPi ...................................................
Oświadczenie w sprawie korespondencji elektronicznej iii:
 Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej
w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. oświadczeniu usług drogą elektroniczną
(Dz. U. z 2022 r. poz. 1204).

**Treść wniosku:**

Na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 25 ust. 1 i 2 w związku z art. 23 ust. 1 pkt 5 ustawy
z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. 2024 r. poz. 1145), zwracam się z prośbą o udostępnienie nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa/Gminy Piotrków Trybunalski/Miasta Piotrkowa Trybunalskiego – miasta na prawach powiatuiii, położonej
w Piotrkowie Trybunalskim, oznaczonej w ewidencji gruntów numerami działek:

................................................................................................................................................................,

w obrębie geodezyjnym: .............................................................................................................,
w celu budowy/przebudowy/wymiany/remontu urządzenia infrastruktury technicznejii:
.................................................................................................................................................................

(określić rodzaj urządzenia infrastruktury technicznej)

o łącznej długości trasy realizowanej inwestycji / lub powierzchni ..................................... mb / m2,

przewidywany termin zajęcia nieruchomości ......................................................................................

**Załączniki:**

1. Dla urządzeń wymagających pozwolenia na budowę:
	1. opinię Pracowni Planowania Przestrzennego o zgodności planowanej inwestycji
	z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, zaś w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie objętym inwestycją, aktualną decyzję o warunkach zabudowy, bądź decyzję o lokalizacji celu publicznego wraz z załącznikiem graficznym, o ile jej wydanie przewidziane jest przepisami prawa ***(oryginał lub uwierzytelniona kopia),***
	2. odpis protokołu z narady koordynacyjnej oraz fragment dokumentacji projektowej
	z naniesionym przebiegiem projektowanych urządzeń wraz z adnotacją, że dokumentacja była przedmiotem narady koordynacyjnej ***(oryginał lub uwierzytelniona kopia),***
	3. w przypadku przyłączy oraz sieci, których sytuowanie nie wymaga uzgodnienia na naradach koordynacyjnych, warunków technicznych wydanych przez gestorów sieci oraz projektu lub mapy z sieci lub przyłącza ***(oryginał lub uwierzytelniona kopia),***
	4. opinię administratora lub zarządcy, w przypadku gdy teren jest administrowany lub zarządzany***.***
2. W przypadkach nie wymagających pozwolenia na budowę ( np. zgłoszenie) – załączniki wymienione w pkt 1 z wyłączeniem lit. a.
3. W przypadku występowania w imieniu Inwestora, pełnomocnictwo do prowadzenia czynności
formalnych związanych z wykonywanym projektem ***(oryginał lub uwierzytelniona kopia).***

**Podpis wnioskodawcy ii :……………………………………………………..**

**Sposób odbioru korespondencji (obowiązkowe)iii** :

 Odbiór osobisty w siedzibie urzędu

Wysyłka pod adres: jak w nagłówku

 inny : …………………………………………………………………………………………….
 …………………………………………………………………………………………….

 Elektroniczny sposób odbioru : : wskazany adres ePUAP

**Załączniki:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………….……..…**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………..….**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………...**

Data ostatniej aktualizacji: styczeń 2025 r.

i Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczenie korespondencji w niniejszej sprawie
za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

i Złożenie podpisu potwierdza także zapoznanie się z poniższą klauzulą informacyjną zgodną z RODO.

iii Podkreśl właściwe.

iv Niepotrzebne skreślić.

**Klauzula informacyjna:**

Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem
danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) a w szczególności art. 13 RODO informujemy że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300),
tel.: 44 732 77 01, adres e-mail: e-urzad@piotrkow.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: iod@piotrkow.pl.

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających
z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. 2024 r. poz. 1145)
oraz na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (numer telefonu).

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, oraz prawo do wniesienia skargi
do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim.
Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego
lub organizacji międzynarodowej.