# **WNIOSEK**

**Wniosek o wydanie zgody na wykreślenie z działu III-go księgi wieczystej roszczenia Gminy Miasta Piotrków Trybunalski/ na wykreślenie z działu IV-go księgi wieczystej hipoteki ustanowionej na rzecz Gminy Miasta Piotrków Trybunalski**

Symbol procedury: **IGN XII**

| Urząd Miasta Piotrkowa TrybunalskiegoReferat Gospodarki Nieruchomościamiul. Szkolna 28, tel. 44 732-18-53 |
| --- |

**Proszę wypełnić drukowanymi literami** Piotrków Trybunalski, dnia …………………

Imię: ……………………………Nazwisko: …………………………………………………

Ulica: ………………………………………….………..……..…. Nr domu: …………….
Nr lokalu: ……………….……….

Miejscowość: ……………………………………………...

Kod pocztowy: ……………………………………………

Numer telefonu**:** ………………..…………………………

Adres skrzynki ePUAPi ……………………………………………………

 Oświadczenie w sprawie korespondencji elektronicznej (podkreśl właściwe):
 Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

**Treść wniosku:**

W związku z upływem 5 lat/10 lat od daty nabycia od Gminy Piotrków Trybunalski lokalu mieszkalnego nr …………..…….. znajdującego się w budynku położonym w Piotrkowie Trybunalski przy ulicy ……………………………………………………….……………, proszę o wyrażenie zgody na wykreślenie z działu III księgi wieczystej ……………………………….………………… roszczenia Gminy Piotrków Trybunalski
o zwrot kwoty równej udzielonej bonifikacie, po jej waloryzacji, w przypadku zbycia lokalu przed upływem 10 lat od daty nabycia/ proszę o wyrażenie zgody na wykreślenie z działu IV księgi wieczystej …………………………….………..…… hipoteki w kwocie ……………………………………………..zł ustanowionej w celu zabezpieczenia wierzytelności Gminy Piotrków Trybunalski z tytułu zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji, w przypadku zbycia lokalu przed upływem 5 lat od daty nabycia.

**Załączniki:**

1. Dokument potwierdzający następstwo prawne – kserokopia aktu notarialnego (darowizna, poświadczenie dziedziczenia), kserokopia postanowienia sądu.
2. Pełnomocnictwo w przypadku działania przez pełnomocnika.

**Podpis wnioskodawcyii :**

 ………………………………………………………………………..….

**Sposób odbioru korespondencji (obowiązkowe) podkreśl właściwe**:

Odbiór osobisty w siedzibie urzędu Wysyłka pod adres: jak w nagłówku

inny adres: ………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..….

Elektroniczny sposób odbioru : wskazany adres ePUAP

i Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczenie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
ii Złożenie podpisu potwierdza także zapoznanie się z poniższą klauzulą informacyjną zgodną z RODO.

Data aktualizacji: sierpień 2024 r.

**Klauzula informacyjna:**

Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
a w szczególności art. 13 RODO informujemy że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 732 77 01, adres e-mail:
e-urzad@piotrkow.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: iod@piotrkow.pl tel. 44 732 77 65.

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz.U.2024.1145) oraz na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (numer telefonu).

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.