| **WNIOSEK O ODDANIE NIERUCHOMOŚCI W DZIERŻAWĘ/UŻYCZENIE**Symbol procedury:IGN VII e |
| --- |

**WNIOSEK**

| Urząd Miasta Piotrkowa TrybunalskiegoReferat Gospodarki Nieruchomościamiul. Szkolna 28, tel. 44 732 18 50 |
| --- |

**Proszę wypełnić drukowanymi literami**

 Piotrków Trybunalski, dnia ……………………………….

**Oznaczenie wnioskodawcy:**

Imię……………………………………………………………………… Nazwisko……………………………………………………………………...

lub

Nazwa firmy/Nazwa organizacji…………………………………………………………………………………………………………………...

Miejscowość: ………………………………………………………………………………. Kod pocztowy: ………………………………..…… Ulica: ………………………………………………………………………. Nr domu: ………………..……. Nr lokalu: ………………...………

Dane do kontaktu w sprawie złożonego wniosku:

Nr telefonu ...................................................
Adres skrzynki ePUAPi ...................................................
Oświadczenie w sprawie korespondencji elektronicznej iii:
 wyrażam zgodę nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej
w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. oświadczeniu usług drogą elektroniczną

**Treść wniosku:**

Zwracam się z prośbą o wydzierżawienie/użyczenieiii nieruchomości/części nieruchomościii[[1]](#footnote-1), zabudowanej/niezabudowanejiii, stanowiącej własność Skarbu Państwa/Gminy Piotrków Trybunalski/Piotrkowa Trybunalskiego – miasta na prawach powiatuiii, położonej w Piotrkowie Trybunalskim w obr……………………., oznaczonej w rejestrze ewidencji gruntów numerami działki/działekiii …………………………..……………..…….…….. o łącznej pow ……………………………….…….…..ha
na czas oznaczony (określić okres)………………………………………/nieoznaczonyiii,

z przeznaczeniem na cele:
……………………………………………………………………………………………………………………………..............................
 (określić cel na jaki nieruchomość ma zostać wydzierżawiona/użyczona)

Planowane zagospodarowanie terenu polega na:

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**Załączniki:**

.....................................................................................

.....................................................................................

**Podpis wnioskodawcy[[2]](#footnote-2):……………………………………………………..**

**Sposób odbioru korespondencji (obowiązkowe)iii**

- odbiór osobisty w siedzibie urzędu

- Wysyłka pod adres: jak w nagłówku

- Wysyłka pod adres: inny : …………………………………………………………………………………………….
 ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

- Elektroniczny sposób odbioru : na wskazany adres ePUAP

Data ostatniej aktualizacji: sierpień 2024 r.

**Klauzula informacyjna:**

Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem
danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) a w szczególności art. 13 RODO informujemy że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300),
tel.: 44 732 77 01, adres e-mail: e-urzad@piotrkow.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: iod@piotrkow.pl.

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (numer telefonu).

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, oraz prawo do wniesienia skargi
do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim.
Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego
lub organizacji międzynarodowej.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. i Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczenie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

 Złożenie podpisu potwierdza także zapoznanie się z poniższą klauzulą informacyjną zgodną z RODO.

iii podkreślić właściwe [↑](#footnote-ref-2)