| **WNIOSEK O ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY****W DRODZE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ****Symbol procedury: DEL XIX** **(**dotyczy osób, które nie mogą dokonać zameldowania w drodze czynności materialno-prawnej) |
| --- |

**WNIOSEK**

| **Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego****Referat Ewidencji Ludności****ul. Szkolna 28 wejście B tel. 44 732 77 46** |
| --- |

**Proszę wypełnić drukowanymi literami**  Piotrków Trybunalski dnia ………………………………………

**Oznaczenie wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko ………………………………………………………………………

Adres zamieszkania …………………………………………………………………………………………….

Telefon lub email ……………………………………………

(pole nieobowiązkowe, wyłącznie do kontaktu w sprawie niniejszego wniosku)

**Treść wniosku:**

Zwracam się o zameldowanie na pobyt stały – czasowy\* (podać kogo dotyczy wniosek)

1…………………………………………………………………………………………………………………………………………….....2………………………………………………………………………………………………………………………………………………..3………………………………………………………………………………………………………………………………………………..4………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Uzasadnienie wniosku**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W załączeniu przedkładam wypełniony formularz wniosku „Zgłoszenie pobytu stałego” lub „Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące”.

**Podpis wnioskodawcy[[1]](#footnote-1):** ………………………………………………….

Data ostatniej aktualizacji: 24.07.2024r.

**Klauzula informacyjna:**

Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) a w szczególności art. 13 RODO informujemy że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e-urzad@piotrkow.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@piotrkow.pl lub nr telefonu: 44 732 77 65.
3. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z: Ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, oraz na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (numer telefonu, adres e-mail).
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadku danych które są przetwarzane na podstawie zgody również prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
7. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
1. Złożenie podpisu potwierdza także zapoznanie się z poniższą klauzulą informacyjną zgodną z RODO. [↑](#footnote-ref-1)