# **KARTA INFORMACYJNA**

| **Wydawanie dowodów osobistych: dla osób powyżej 12 roku życia, oraz w przypadku upływu terminu ważności, zmiany danych osobowych, utraty, uszkodzenia, zmiany wizerunku twarzy, kradzieży tożsamości**Symbol procedury:**DEL II** |
| --- |

| Urząd Miasta Piotrkowa TrybunalskiegoReferat Ewidencji Ludnościul. Szkolna 28, tel. 44 732-77-05 |
| --- |

***Od 29-12-2023 nie składa się wniosków papierowych, wniosek generuje automatycznie urzędnik na podstawie dostępnych rejestrów państwowych***

1. **WYMAGANE DOKUMENTY/ CO MUSISZ PRZYGOTOWAĆ?**

1.

kolorowa fotografia o wymiarach 35 x 45 mm, wykonana na jednolitym, jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, z widocznymi brwiami i przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami, nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami. Fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

1. do wglądu dokument potwierdzający tożsamość osoby wnioskującej tj.: dowód osobisty, paszport jeśli osoba nie posiada ważnego dowodu lub paszportu inny dokument ze zdjęciem ;
2. do wglądu odpowiednie zaświadczenie jeśli zdjęcie jest w ciemnych okularach - (zaświadczenie lekarskie) lub w nakryciu głowy- (zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej)
3. do wglądu decyzja sądu – osoby, która jest opiekunem prawnym lub kuratorem jeśli składane dokumenty dotyczą osoby, która nie posiada zdolności do czynności prawnych albo ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych;
4. do wglądu (w przypadku wątpliwości co do obywatelstwa) dokument, który potwierdza obywatelstwo polskie
5. **OPŁATY/ ILE ZAPŁACISZ?**

Za wydanie dowodu osobistego nie ponosi się opłaty.

1. **MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW / GDZIE ZŁOŻYSZ DOKUMENTY ?**

Dokumenty należy złożyć osobiście w Referacie Ewidencji Ludności  Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28 wejście B stanowisko 11, 12 lub 13 parter.

1. **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY/ ILE BĘDZIESZ CZEKAĆ?**
* W przypadku upływu terminu ważności – wniosek należy złożyć nie później niż na 30 dni przed upływem tego terminu,
* w przypadku zmiany danych – wniosek należy złożyć niezwłocznie,
* w przypadku zmiany wizerunku twarzy w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację posiadacza dowodu – wniosek należy złożyć niezwłocznie.

Termin realizacji - do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

1. **TRYB ODWOŁAWCZY/ CZY MOŻESZ SIĘ ODWOŁAĆ?**

Od decyzji odmawiającej wydania dowodu osobistego odwołanie wnosi się do Wojewody Łódzkiego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

1. **UWAGI:**
* Składanie dokumentów i odbiór dowodu dokonujemy osobiście
* **Osoba, która posiada orzeczenie o niepełnosprawności** lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, wydane zgodnie z przepisami o orzekaniu o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, a także osoba, której stan zdrowia nie pozwala na spełnienie wymogów fotografii tj.( patrzy na wprost oraz ma naturalny wyraz twarzy, zamknięte usta, twarz nieprzysłoniętą włosami, widoczne brwi, oczy i źrenice), **może załączyć fotografię niespełniającą tych wymogów**.
* **Osoby powyżej 12 roku życia (niepełnoletnie )** ubiegające się o dowód osobisty składają dokumenty i odbierają dowód osobisty w obecności swego rodzica lub opiekuna prawnego, który podpisuje wniosek generowany automatycznie,
* **od osób powyżej 12 roku życia** pobierane są odciski palców, a przy odbiorze weryfikowane .
* W przypadku niemożności złożenia wniosku z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej nie dającej się pokonać przeszkody, osoba zawiadamia o tym organ gminy, który zapewnia przyjęcie wniosku w miejscu pobytu tej osoby, jeżeli pozwalają na to okoliczności, w jakich się znajduje.
* Dowód osobisty podlega unieważnieniu po upływie 4 miesięcy od zaistnienia zmiany danych.
1. **PODSTAWA PRAWNA:**
* Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych
* Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2023r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu
* Rozporządzenie MSWiA z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego
* Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z dnia 17 lutego 2005 r.
* Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego

Data ostatniej aktualizacji: 24.07.2024r.

**Klauzula informacyjna:**

Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) a w szczególności art. 13 RODO informujemy że:

Administratorem Państwa danych osobowych zawartych w Rejestrze Dowodów Osobistych jest Minister właściwy do spraw informatyzacji.

Administratorem Państwa danych osobowych zawartych w dokumentacji związanej z dowodami osobistymi jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e-urzad@piotrkow.pl.

Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@piotrkow.pl lub nr telefonu: 44 732 77 65.

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z: Ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. dowodach osobistych.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.