# **WNIOSEK**

| **Wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu**  **DAZ I** |
| --- |

| Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  **Archiwum Zakładowe**  ul. Szkolna 28B, tel. 44 732 30 11 lub 44 732 77 74 |
| --- |

**Piotrków Trybunalski, data ……………………………**

**Proszę wypełnić drukowanymi literami**

|  |
| --- |
| **IMIĘ:** |
| **NAZWISKO:** |
| **ULICA I NR DOMU:** |
| **KOD POCZTOWY/MIEJSCOWOŚĆ:** |
| **NR PESEL:** |
| **NR TELEFONU:**  (pole nieobowiązkowe – do kontaktu w sprawie niniejszego wniosku) |

**Zwracam się o wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzenia za okres pracy w**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………**

(podać miejsce pracy lub nauki zawodu)

**od dnia ………………………………………………………. do dnia ………………………………………………………..**

**na stanowisku…………………………………………………………………………………………………………………….**

**Powyższe zaświadczenie potrzebne mi jest celem przedłożenia w ZUS.**

**Do wniosku dołączam:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

(inne)

**Zaświadczenie:**

1. **Odbiorę osobiście**
2. **Proszę przesłać na wskazany adres**

**Podpis wnioskodawcy[[1]](#footnote-1):** ………………………………………………….

Data ostatniej aktualizacji: sierpień 2024 r.

**Klauzula informacyjna:**

Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) a w szczególności art. 13 RODO informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e-urzad@piotrkow.pl.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: iod@piotrkow.pl, oraz pod numerem tel. 44 732 77 65.

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (numer telefonu).

Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji celu jakim jest wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Informujemy o przysługującym prawie dostępu do swoich danych osobowych, osobom których dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach   
i na zasadach określonych w przepisach RODO.

Informujemy o przysługującym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

1. Złożenie podpisu potwierdza także zapoznanie się z poniższą klauzulą informacyjną zgodną z RODO. [↑](#footnote-ref-1)